

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tredun tilauskoulutusopiskelijoiden terveystarkastuksia koskevan hankintasopimuksen muutoksen hyväksyminen**

**TRE:2881/02.07.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään liitteen mukainen Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Ratinan Terveys Oy:n (Y-tunnus 3251568-2) välinen muutossopimus Tredun tilauskoulutusopiskelijoiden terveystarkastusten järjestämisestä.

Muutos tulee voimaan, kun viranhaltijapäätös on lainvoimainen ja muutossopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Tredun tilauskoulutusopiskelijoiden terveystarkastusten järjestämisestä on tehty johtajan, ammatillinen koulutus, viranhaltijapäätös 2.6.2023 § 96 (TRE:3064/02.07.01/2023), jonka perusteella palvelu hankitaan pienhankintana Ratinan Terveys Oy:ltä.

Hyväksyttävällä muutossopimuksella laajennetaan sopimuksen soveltamisalaa siten, että sopimukseen lisätään tartuntatautilain edellyttämät elintarvikealan tilauskoulutusopiskelijoiden työharjoitteluun liittyvät terveydentilan selvitykset ja tutkimukset sekä niihin liittyvät lausunnot. Sopimuksessa mainittu sosiaali- ja terveydenhuoltoala ja siihen liittyvät tartuntatautilain vaatimukset käsittävät hoitoalan ja kasvatustalon koulutukset (varhaiskasvatus). Samalla sopimuksen hinnasto päivitetään korvaamalla nykyinen hinnasto muutossopimuksen liitteellä 1. Yleiset sopimusehdot säilyvät ennallaan (liite 2). Muilta osin alkuperäinen sopimus jää voimaan muuttumattomana.

Sopimuksen kokonaislaajuus ja -arvo ovat jääneet selvästi alkuperäistä arviotasoa pienemmiksi. Toteutuneet kustannukset menneeltä sopimuskaudelta ovat olleet maltilliset. Tulevien kokonaisuuksien osalta ennakoitu kustannustaso perustuu aiempaan toteumaan ja on vastaavasti vähäinen.

Näin ollen sopimusmuutoksen taloudellinen vaikutus on vähäinen eikä muutos muuta sopimusjärjestelyn yleistä luonnetta. Muutos tehdään voimassa olevaan sopimukseen, eikä sopimuskumppani muutu, ja kustannustason arvioidaan pysyvän aiempaa toteumaa vastaavana. Alkuperäisen päätöksen mukainen kustannusten kohdennus kustannuspaikoille ja sisäisille tilausnumeroille säilyy.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia. Sopimusmuutoksen arvioinnissa on kuitenkin huomioitu hankintalain periaatteet sopimusmuutoksista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Muutos on luonteeltaan vähäinen ja koskee sopimuksen soveltamisalan täsmentämistä sekä palvelukokonaisuuden päivittämistä vastaamaan toiminnan tarpeita. Muutos ei muuta sopimuksen yleistä luonnetta, eikä sillä ole olennaista vaikutusta sopimuksen arvoon tai kilpailuasetelmaan.

Sopimusehtojen mukaan sopimusmuutokset tehdään kirjallisesti ja tulevat osapuolia sitoviksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet muutoksen. Tällä päätöksellä hyväksytään liitteenä oleva muutossopimus.

Julkisuuslain (621/1999) mukaan muutossopimus on liike- ja ammattisalaisuuksia lukuun ottamatta julkinen sopimuksen tekemisen jälkeen.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta perustuu elinvoiman palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16. Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö (Liite: Yleishallinto 1.5.2026 alkaen). Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

### **Tiedoksi**

Sopimuskumppani, Eeva Ahrio, Merja Hakkarainen, Virpi Heinonen, Johanna Järvensivu, Johanna Ojamäki, Terhi Rissanen, Piritta Simonen

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 22.5.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 22.5.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

22.05.2026

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 136

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14 - 16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.